

公益財団法人セゾン文化財団
森下スタジオ 職員
募集要項

この求人のポイント	<p>日本の現代演劇・舞踊を支援する助成財団の一員として、創作活動をサポートしませんか？</p> <p>セゾン文化財団は1987年に設立された民間の助成型財団です。新しい価値の創造と、人々の相互理解を促すことを目的に、現代演劇・舞踊の振興、その国際交流の促進のため、国内外で活躍する芸術家や芸術団体に対して助成活動を実施しています。これまでに1,600を超える個人や事業への約36億円の助成金交付のほか、創作活動や交流の場となる稽古場「森下スタジオ」(東京都江東区)の貸与、セミナー開催など、多岐にわたる活動を行っています。</p> <p>森下スタジオは資金以外の支援として助成対象者に提供されている稽古場施設です。稽古場、成果発表、ワークショップ、会議、講演、勉強会、公演(臨時興行)などの会場として利用されるほか、財団の広報・ネットワーク事業にも活用されています。</p>
仕事内容	<p>助成事業の一環として活用される演劇・舞踊稽古場「森下スタジオ」の管理運営に関わる業務のほか森下スタジオを利用する助成対象者への支援等をご担当いただきます。</p>
具体的な仕事	<p>森下スタジオの管理運営業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全、安心な稽古場運営 ・稽古場の設備・機材等の保守点検の調整 ・精算業務 ・保健所、消防署等の関係法規の手続き ・効率の良い管理運営方法や修繕計画の提案 ・使用者との適切なコミュニケーションと支援 ・地域交流 ・主催事業の企画運営、支援 など
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ・舞台制作、舞台技術に関する専門知識と経験 ・基本的なPC操作 ・事務文書の作成、スケジュールやシフト調整などの事務経験
活かされる経験	<ul style="list-style-type: none"> ・文化施設や舞台裏、プロジェクトマネジメントなどでの勤務経験、芸術文化活動に係る知識、関心、経験 ・イベント等の情報発信など広報業務の経験
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・財団の方針や既定に則り、計画的かつ効率的に、責任をもって業務に取り組むことができる方 ・稽古場の安全、安心な管理運営に責任をもって取り組むことができる方 ・舞台芸術を扱う稽古場としてクリエイティブなアプローチと状況に応じて柔軟に対応できる方
雇用形態	常勤職員
採用予定人数	1名
勤務時間	<p>早番： 09:30～17:30 拘束時間： 8時間 遅番： 14:30～22:30 所定労働時間：7時間</p> <p>*勤務シフト表にて、各シフトを平均して割り当てるものとします</p> <p>休憩時間： 60分</p> <p>残業： 有</p>

勤 務 地	公益財団法人セゾン文化財団 森下スタジオ（東京都江東区森下3-5-6）
交 通 ア ク セ ス	都営新宿線、都営大江戸線「森下駅」A6出口 徒歩5分 東京メトロ半蔵門線、都営大江戸線「清澄白河駅」A2出口 徒歩10分
給 与	年 俸 制： 420万円～ （12ヶ月） 支 払 日： 毎月25日 *給与規程に基づき、学歴、職務経験年数、能力等を考慮し、年俸制にて賃金を支給いたします *但し、採用後の最初の3ヶ月は、試用期間として給与を日割り計算にて支給いたします
昇 給 ・ 賞 与	昇 給： 有（本採用後、業績に基づき） 賞 与： 無
諸 手 当	法定通り（残業手当・深夜手当・休日手当） 通勤手当
休 日 ・ 休 暇	年間休日数： 125日 月間休日数： 10日 （11ヶ月） *但し、次の期間の月間休日数は15日とする：12月16日～翌年1月15日 年次有給休暇制度：有（就業規則に基づく） その他休暇：結婚休暇、配偶者出産休暇、産前・産後休暇、忌引休暇 など
福 利 厚 生	社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用） 無期転換後、確定拠出年金制度有り 事務所内禁煙
雇 用 期 間 ・ 契 約 更 新 に つ い て	雇用期間 試用期間 2025年4月16日～2025年7月15日 本採用契約期間 2025年7月16日～2026年4月15日 *上記試用期間中の業務実績をもって本採用契約の締結を判断させていただきます。 契約更新 勤務成績等により更新可能、無期転換制度有（法定に基づく）
応 募 方 法 (1) 提 出 書 類 に つ い て	以下の3つの書類のPDFファイルを、2025年1月13日（月・祝）までに下記リンクからご提出ください。 *応募の際にお預かりします個人情報採用活動のみに使用し、第三者への開示・提供はいたしません。 ① 履歴書 A4判・縦向き・横書き *様式指定なし、但し志望動機記入のこと *面接でのご本人確認のため、顔写真要貼付 ② 職務経歴書 A4判・縦向き・横書き ③ エッセイ [下記ご参照] A4判・縦向き・横書き ご提出先: https://forms.gle/FN53dYRkK6qBmVmL8
応 募 方 法 (2) エ ッ セ イ に つ い て	応募者の皆様に、森下スタジオの未来をともに創造するビジョンをご共有いただきたいと存じますので、以下のテーマに基づくエッセイをご提出ください： 【テーマ】 「森下スタジオの特性を活かした、今後の新たな活用方法や運営アイデア」 【文字数】 1,000字以上、1,200字以内
応 募 受 付 後 の 連 絡	上記「応募方法 (1)」での書類のご提出の際にご登録いただきましたメールアドレス宛にご連絡を差し上げます。

採用プロセス	1. 書類提出・選考	
	【提出書類】	履歴書、職務経歴書、エッセイの計3つの書類を提出
	【提出締切】	2025年1月13日(月・祝) [必着]
	【結果通知】	合否に関わらず、書類選考の結果を1月24日(金)までにご本人宛にメールにて通知いたします
	【備考】	書類選考通過者には下記適性検査、および財団担当者との面接を受けていただきます
	2. 適性検査	
	【検査内容】	①パーソナリティ診断 および ②基礎能力・事務能力検査
	【期間・方法】	① パーソナリティ診断 (オンラインにて受検) 受検期間: 2025年1月25日(土)~2月10日(月) 受検方法: 書類選考通過者にご案内します外部の専用ウェブサイト経由して、下記「基礎能力・事務能力検査」で選択した受検日時の前日までにオンラインにて受けてください
		② 基礎能力・事務能力検査 (テストセンターにて受検) 受検期間: 2025年1月26日(日)~2月11日(火・祝) 受検方法: 書類選考通過者にご案内します外部の専用ウェブサイト経由して、全国のテストセンターで開催される基礎能力と事務能力検査日程から、ご都合のよい受検日時と会場を選択した上で、当日テストセンターで受けてください
		* 上記①と②はいずれも土曜・日曜・祝日も受検可能
	3. 一次面接: 当財団担当者との面接 (対面)	
	【面接期間】	2月17日(月)~2月21日(金)を予定
	【面接場所】	当財団 森下スタジオ (東京都江東区)
	【結果通知】	合否に関わらず、面接に基づく結果を2月25日(火)までにご本人宛にメールにて通知いたします
	4. 二次面接: 当財団理事長との面接 (対面)	
	【面接期間】	3月3日(月)~3月7日(金)を予定
	【面接場所】	当財団 京橋事務所 (東京都中央区)
	【結果通知】	合否関わらず、上記面接の結果を3月中旬までにご本人宛にメールにて通知いたします
	5. 採用決定後	
	雇用契約の締結を経て、2025年4月16日(水)より勤務開始予定 (相談可)	

お問い合わせ	法人名	公益財団法人セゾン文化財団
	所在地	〒104-0031 東京都中央区京橋3-12-7 京橋山本ビル4階
	採用担当	管理部
	連絡先	administration@saison.or.jp
	備考	選考結果に関する電話やメールによるお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。
セゾン文化財団 について	設立	1987年7月13日
	代表者	理事長 北條慎治
	職員数	13名（パートタイムを含む）
	定年年齢	60歳
	資本金	正味財産 13,175,604,817円（2024年3月31日現在）
	事業内容	芸術・文化活動を行う個人・団体に対する助成金の交付、および稽古場等の貸与
	ウェブサイト	https://www.saison.or.jp/

以上