書類⑥

事業報告書類について

事業終了（帰国）後2か月以内に事業報告書を提出してください。

事業報告書の一部は当財団のウェブサイトで公開させていただき、成果の共有を図ります。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

**事業報告書類一式について**

* 2025年度の事業報告書およびその他の提出物

【締切：事業終了（帰国）後2か月】

1. 事業報告書書式

以下から事業報告書および収支決算書をダウンロードできます。

<https://www.saison.or.jp/download>

1. 提出方法

Google フォームで事業報告書などの書類一式を提出ください。

※事業に関するチラシやレポート、記録集等のうち、データでの提出に適さないものは郵送してください。

1. 提出先

Google フォーム：<https://forms.gle/heq7cJphCEr2z4kA9>

その他提出物について

事業報告書以外に、①事業の開催時の写真を必ず１点以上（クレジットが必要な場合は必ず記載のこと）、②（任意）チラシやメディアに掲載された記事をフォームまたは郵送でご提出ください。

　（2025年度　現代演劇・舞踊助成：フライト・グラント）

　 年　　月　　日

公益財団法人セゾン文化財団

理事長　北條愼治　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　印

主宰／代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先Tel：　　　　（　　　）

＊注）助成対象者名は決定通知書に記入された名称を記入のこと

貴財団より助成を受けた事業に関し、下記の通り報告致します。

記

１.【活動報告】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 和　文 | 英　文 |
|  |  |  |
| 対象事業名  （＊１） |  |  |
|  | 年　　月　　日　～　　　年 | 月　　日 |
| （＊２） |  |  |
|  |  |  |
| （＊３） |  |  |
| 申請時との |  |  |

**提出方法**

・Googleフォーム（<https://forms.gle/heq7cJphCEr2z4kA9>）でご提出ください。

・本報告書以外に、①事業の開催時の写真を必ず１点以上（クレジットが必要な場合は必ず記載のこと）、②（任意）チラシやメディアに掲載された記事などの資料をフォームまたは郵送でご提出ください。

※事業報告書の記載内容のうち、「非公開」の項目以外は当財団ウェブサイト上のデータベースにて公開させていただきます。

２.【成果報告】

|  |  |
| --- | --- |
| 助成対象者名 |  |

1. 当初の目的･目標に照らして､今回の事業の成果はいかがでしたか？(なるべく具体的に記述して下さい)

|  |
| --- |
|  |

1. 成果に不満があったとすればどのような点ですか？またそれは何が障害になったからですか？

|  |
| --- |
|  |

1. 当初は意図していなかった成果がありましたか？

|  |
| --- |
|  |

1. 今回の事業を行う中で学んだことは何ですか？それをどのように今後の事業に生かしたいとお考えですか？

|  |
| --- |
|  |

1. 今後１年間の活動目標、および具体的活動予定をお聞かせ下さい。（非公開）

|  |
| --- |
|  |