**必ず各ページ区切りに従い、6枚以内に収めてください。「別紙参照」は不可**



**助成申請書**

**国際プロジェクト支援**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：　　　年　　　月　　　日

**申請者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1申請者**  （個人名または団体名）  ※助成金支払先の銀行口座名義と同一である必要がありますので、個人の本名は通称名の後に括弧書きでご記入ください。 | フリガナ |  | |
| ①申請者名 |  | |
| ［英文］ |  | |
| フリガナ |  | |
| ②代表者名 |  | |
| 郵便番号 |  | |
| 住所 | 団体事務所　自宅　その他（　　） | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| **2申請担当者**  ※任意 | フリガナ |  | |
| 担当者名 |  | |
| 郵便番号 |  | |
| 住所 | 団体事務所　自宅　その他（　　） | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| **3書類送付先**  ※助成採否を含む重要書類を郵送します。 | | 1 申請者  　2 申請担当者 | |
| **※個人でご申請の場合**   * 「申請者」の①申請者名にお名前をご記入ください。 | | | **※団体でご申請の場合**   * 「申請者」の①申請者に団体名を、②代表者名に団体の代表者のお名前をご記入ください。 * 代表者が複数いる場合は、そのうちの１名を申請事業の責任者として、その方のお名前をご記入ください。 |

**申請書・提出資料チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| ①本申請書（指定のページ区切り、枚数に収める）  　②申請プロジェクト全体の企画書  ※申請年度を含めた複数年計画を年（度）別に表記  ※「準備」「創作」「公演」など事業の段階を明確に  ※中心メンバーのプロフィール（舞台、顔写真など）  　③2026年度におけるプロジェクト全体の収支予算明細書（当財団助成金充当部分が分かるように） | ④中心メンバーの共同作業合意書または、受入団体からの招聘状（コピー可）  　⑤エッセイ「事業のめざすところ」（2000字）  　⑥事業パートナーエッセイ「（同上）」（2000字）  ※劇作、演出、プロデュースなど事業の中核者が執筆  ※各ページ右上隅に執筆者名を記載  ※日本語以外は原文（700ワード相当）に和訳を添付 |

**申請書類の提出について**

* 右記フォームよりご提出ください。<https://www.saison.or.jp/application-download/ad2026.html>
* 申請書・提出資料は差し替え・返却いたしません。ただし、更新情報がある場合は随時お知らせください。
* 申請書・提出資料に不備があった場合は、原則、選考対象外とします。
* 郵送で提出を希望される場合、〈問い合わせ〉先へご連絡ください。

審査過程で、外部有識者に資料を提供することがあります。審査目的以外には使用しません。

プライバシーポリシーにつきましては当財団サイト（https://www.saison.or.jp/policy）をご参照ください。

**申請者概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1代表者名**  ※団体のみ記入 |  | |
| **2芸術団体名、団体設立年月**  ※任意 | フリガナ |  |
| 芸術団体名 |  |
| ［英文］ |  |
| 団体設立年月（西暦） |  |
| **３****任意団体・法人名、設立年月**  ※任意 | フリガナ |  |
| 組織名 |  |
| [英文] |  |
| 設立年月（西暦） | 設立済：　　　　年　　　月  設立予定：　　　　年　　　月予定 |
| 組織の形態/法人格 | 株式会社　合同会社　特定非営利活動法人　一般社団法人  任意団体　その他（　　　　　　　　） |
| **４申請者／団体の活動趣旨と特徴**  **（200字程度）** |  | |
| **5申請者（団体／個人）の主な　　活動歴** | 生年月日（西暦） |  |
| 活動歴（西暦） | 活動内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **6代表者の略歴**  ※団体のみ記入 | 生年月日（西暦） |  |
| 活動歴（西暦） | 活動内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **7申請事業に関するURL** |  | |
|  | |  |

**※団体でご申請の場合**

* 「代表者名」に、1ページ目の「申請者」にご記入いただいた代表者名をご記入ください。
* 「団体設立年月」に、芸術団体の設立年月をご記入ください。法人格・任意団体を有する場合、「任意団体・法人名、設立年月」にもご記入ください。
* 「代表者の略歴」に代表者の生年月日と活動歴をご記入ください。

**事業概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1事業名**  ※複数年継続して使う事業名。事業名が英文の場合空欄。 |  | | | |
| ［英文］ |  | | | |
| **事業の活動分野** | 演劇　　舞踊　　パフォーマンス　　その他／複合 | | | |
| **2事業の目的** |  | | | |
| **3事業のきっかけ**  （100字以内） |  | | | |
| **4 2026年度内における申請事業に関する具体的な計画案と活動内容**  活動内容については　　　それぞれ①実施期間（開始・終了日）②開催都市名③会場④種類（調査、研究、創作、試演、海外公演（招待・自主） 　国内公演（招待・自主）その他  ※活動毎に（暫定・決定）を明記 | 計画案  活動：  ①　②　③　④  活動：  ①　②　③　④  活動：  ①　②　③　④ | | | |
| **5 申請事業の**  **2027年度以降の計画**  公演を含む場合、自主・招待に関わらず①～④と⑤実施条件を書き添えること |  | | | |
| **6中心となるメンバーの職業、役割など**  別途、企画書内で、事業の推進体制を図式化してください。  （自由書式。申請側、パートナー側双方の担当者が表現されていること） | 個人名／団体名 | 活動地域 | 職業演出家、ダンサーなど | 事業における役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **収入** | 項目 |  | 金額（円） |
| 入場料収入等 |  |  |
| 助成・協賛金（決定・内定分） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計(A)** | | **¥0** |
|  | | |
| 助成・協賛金  （申請中・申請予定） | 決定時期 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計  ※当財団の助成金は含めない | | ¥0 |
|  |  |  |  |
| **支出** | 項目 | 内訳・積算式 | 金額（円） |
| ①渡航・交通費  ②文芸費  ③その他：事業に必要な経費  ④事業パートナー負担分　等 |  |  |
| **合計(B)** | | **¥0** |
|  |  |  |  |
| **助成金申請額**  ※**80－150万円かつ合計(B)から合計(A)を引いた金額以下** | | | **\0** |

※収支予算の詳細は提出書類「③2026年度におけるプロジェクト全体の収支予算明細書」にご記入ください。

|  |
| --- |
| □森下スタジオ優先貸与（助成金なし・森下スタジオ使用日程を優先的に貸与する助成）必ずどちらか〇で囲む |
| [　希望する　]　　・　　[　希望しない　] |

**費用分担と調達の考え方**※外部資金と、自己負担（会場提供など含）の別をつけて記載ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 調達先 | 調達内容 |
| **申請者側**  調達先と内容を明記（金額または会場提供など具体的に） | 申請初年度 |  |  |
| 2年度目 |  |  |
| 3年度目以降 |  |  |
| **パートナー側**  調達先と内容を明記（金額または会場提供など具体的に） | 申請初年度 |  |  |
| 2年度目 |  |  |
| 3年度目以降 |  |  |

**映像資料** 　※申請事業の参考になる映像をご提出ください。（該当映像がない場合は構成員の最新作）

|  |
| --- |
| **動画リンク**   1. 最近の主要な作品の映像資料1点をご提出ください。 2. 動画共有サイトへアップロードしてそのリンクをご記入ください。   **アップロードの方式について**   * リンクの公開／非公開は問いませんが、YouTubeやVimeo等のプラットフォーム、Googleドライブ等のクラウドサービスを利用する場合は、リンクの共有権限が「閲覧可能」になっていることをご確認ください。 * ギガファイル便などのファイル転送サービスの使用・データファイルでの提出はご遠慮ください。 |
| URL:  **[申請書の提出前に動画リンクが有効かご確認ください]** |
| パスワード（任意）： |
| **映像資料の概要**   * 申請事業の参考映像の場合：「解説（400字程度）」をご記入ください。 * 作品の場合：「作品名、上演年、会場」、「あらすじ（200字程度）」、「解説（200～400字程度）」をご記入ください。 |
|  |

**※DVDを提出する場合**

* 動画リンクの代わりにDVDを提出する場合は、DVD１点（１作品）をご郵送ください。
* DVDディスク本体に「氏名」、「団体名」、「作品名」、「上演年」、「会場」を明記してください。
* 動画をチャプターに分け、パソコン／通常のDVDプレイヤーでの再生が可能であることをご確認ください。

**森下スタジオの利用申請**

**スタジオ**

申請対象期間（2026年4月6日～12月28日、2027年1月4日～3月31日の間）

※使用目的と希望期間を記入の上、希望するスタジオにチェックしてください。（維持費：小(78㎡)2,500円/1日、中(109㎡)2,500円/1日、大(238㎡)8,000円/1日）

※なお、森下スタジオは稽古専用施設のため、原則として公演は実施できません。稽古以外の目的で使用する場合、スタジオとの事前打ち合わせが必要です。また、催事で（大）スタジオを使用する場合は、その控室として（中）スタジオも合わせてご申請ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用目的** | ※公開企画の場合はその旨明記 | |
|  | **希望期間** | **希望スタジオ** |
| **第１希望** | 20　　年　　月　　日　～20　　年　　月　　日 | 小中大 |
| **第２希望** | 20　　年　　月　　日　～20　　年　　月　　日 | 小中大 |
| **第３希望** | 20　　年　　月　　日　～20　　年　　月　　日 | 小中大 |

**ゲストルーム**

申請対象期間（2026年4月6日～12月28日、2027年1月4日～3月31日の間）

・使用目的と希望期間（チェックインとチェックアウトの日付）、利用者名をご記入ください。  
複数名での利用を希望する場合、同室可否を明記のうえ、その他連絡事項があれば使用目的欄に記載してください。

・1人1日2,500円(入室日～退出日一律) ※泊数ではありません。

・全3室。部屋の指定はできません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **使用目的（例：海外の俳優が稽古に参加するため）** | **希望期間** | **利用者名** |
|  | 20 年　月　日　～　20 年　月　日  　日間使用 |  |
|  | 20 年　月　日　～　20 年　月　日  　日間使用 |  |
|  | 20 年　月　日　～　20 年　月　日  　日間使用 |  |
|  | 20 年　月　日　～　20 年　月　日  　日間使用 |  |
|  | 20 年　月　日　～　20 年　月　日  　日間使用 |  |