**必ず各ページ区切りに従い、5枚以内に収めてください。「別紙参照」は不可**



**助成申請書**

**海外リサーチ活動支援**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：　　　年　　　月　　　日

**申請者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1申請者**  （個人または団体名）  ※助成金支払先の銀行口座名義と同一である必要がありますので、個人の本名は通称名の後に括弧書きでご記入ください。 | フリガナ |  | |
| ①申請者名 |  | |
| ［英文］ |  | |
| フリガナ |  | |
| ②代表者名 |  | |
| ［英文］ |  | |
| 郵便番号 |  | |
| 住所 |  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| **2申請担当者** ※任意 | フリガナ |  | |
| 担当者名 |  | |
| 郵便番号 |  | |
| 住所 |  | |
| 電話番号 |  | |
| メールアドレス |  | |
| **3書類送付先**  ※助成採否を含む重要書類を郵送します。 | | 1 申請者  　2 申請担当者 | |
| **※個人でご申請の場合**   * 「申請者」の①申請者名にお名前をご記入ください。 * 活動時に通称名を使用している場合は、芸名・屋号等をご記入ください。 | | | **※グループ・団体でご申請の場合**   * 「申請者」の①申請者名にグループ・団体名を、②代表者名にグループ・団体の代表者のお名前をご記入ください。 * 団体の代表者が申請担当者と異なる場合は、「申請担当者」にご担当者のお名前をご記入ください。 |

**申請書・提出資料チェックリスト**

|  |  |
| --- | --- |
| ①本申請書（指定のページ区切り、枚数に収める）  　②リサーチ活動の計画書 | ③収支予算明細書 |

**申請書類の提出について**

* 右記フォームよりご提出ください。<https://www.saison.or.jp/application-download/ad2026.html>
* 申請書・提出資料は差し替え・返却いたしません。ただし、更新情報がある場合は随時お知らせください。
* 申請書・提出資料に不備があった場合は、原則、選考対象外とします。
* 郵送で提出を希望される場合、〈問い合わせ〉先へご連絡ください。

　審査過程で、外部有識者に資料を提供することがあります。審査目的以外には使用しません。

　プライバシーポリシーにつきましては当財団サイト（https://www.saison.or.jp/policy）をご参照ください。

**申請者概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1芸術団体名、設立年月**  ※芸術団体がない場合は記載不要 | フリガナ |  | | | | |
| 芸術団体名 |  | | | | |
| ［英文］ |  | | | | |
| 団体設立年月（西暦） |  | | | | |
| **2任意団体・法人名、設立年月**  ※任意団体・法人がない場合は記載不要 | 組織名 |  | | | | |
| ［英文］ |  | | | | |
| 設立年月（西暦） | 設立済（　　　　年　　　月）  設立予定（　　　　年　　　月予定） | | | | |
| 組織の形態（法人格の有無を含む） | 任意団体　株式会社　合同会社　特定非営利活動法人  一般社団法人　その他（　　　　　　　　） | | | | |
| **3申請者／団体の活動趣旨と特徴** |  | | | | | |
| **4活動分野** | 演劇　　　舞踊　　　パフォーマンス **※必ず1つを選択** | | | | | |
| **5芸術活動のURL** |  | | | | | |
| **6申請者／団体の主な活動歴** | 活動歴（西暦） | 内容 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **7 過去の20日以上の海外滞在歴**  ※団体の場合は団体または代表者の海外滞在歴を記入 | 国名（都市名） | 年／月～年／月（西暦） | | | 目的 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **8 語学能力**  **（○△×）** | 外国語 | 会話 | 読解 | 作文 | 資格等 | |
| （　　　　　）語 |  |  |  |  | |
| （　　　　　）語 |  |  |  |  | |
| **9 リサーチメンバーの構成**  ※個人の場合は氏名、職業名、年齢を記入 | 氏名 | 役割 | | 職業名（・所属） | | 年齢 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| **1事業名** |  |
| ［英文］ |  |
| **2 海外リサーチ活動の目的と目標**  ※なぜ海外でのリサーチ活動が必要で、そのリサーチ活動の経験から何を成果としたいのかをご記入ください。 |  |
| **3 リサーチのテーマと概要**  ※詳細は「②リサーチ活動の計画書」にご記入ください。 | テーマ：  概要： |
| **4リサーチ方法・計画等**  ※滞在スケジュール等の詳細は「②リサーチ活動の計画書」にご記入ください。 |  |
| **5滞在期間** | 事業開始日：20　年　月　日／事業終了日：20　年　月　日 |
| **6滞在先**  ※滞在先が複数ある場合は主な滞在先をご記入ください。  ※滞在先が決定していない場合はその候補をご記入ください。複数の候補がある場合はその他の候補の情報を「リサーチ活動の計画書」にご記入ください。 | 国・都市名：  機関名：  機関概要：  滞在先とする理由：  URL： |
| **7滞在先の支援内容**  ※滞在先の機関が提供する支援があれば、その内容をご記入ください。  例：稽古場、宿泊施設、日当、現地でのリサーチ支援・コーディネーション等 |  |

**収支予算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **収入** | 項目 | 内訳・積算式 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 助成・協賛金（決定・内定分） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合計(A)** | | **¥0** |
|  | | |
| 助成・協賛金（申請中・申請予定） | 決定時期 | 金額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計  ※当財団の助成金は上記に含めない | | ¥0 |
|  |  |  |  |
| **支出** | 項目 | 内訳・積算式 | 金額（円） |
| 1. 渡航費 |  |  |
| 1. 交通費 |  |  |
| 1. 宿泊費 |  |  |
| 1. 生活費 |  |  |
| 1. その他：リサーチに必要な経費や諸雑費（　　　　　　　　　） |  |  |
| **合計(B)** | | **¥0** |
|  |  |  |  |
| **助成金申請額**  ※個人は上限50万円以内、団体は上限100万円かつ合計（B）から合計(A)を引いた金額以下 | | | **\0** |

※ビザの発給手数料や海外旅行保険代は助成金対象経費の対象外です。

※収支予算の詳細は提出書類「③収支予算明細書」にご記入ください。